



СОГЛАСОВАНО

Председатель ИК МАДОУ № 34

Л.А.Седова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 34

И.М.Замышляева

От 09.01.2023 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

Оценка коррупционных рисков деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 г.Курганинск

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 г.Курганинск (далее - МАДОУ), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МАДОУ.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МАДОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц ДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МАДОУ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности ДОУ | Заведующий, заместитель заведующей по АХР | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Антикоррупционных стандартов. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Заведующий, заместитель заведующей по АХР | - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному | Разъяснение работникам |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | распространению. | |
| Принятие на работу сотрудника | Заведующий | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заместитель заведующей по АХР | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | заместитель заведующей по АХР | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего хозяйством. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд | Заведующий, заместитель заведующей по АХР | - совершение сделок с нарушением установленного | Организация работы по контролю деятельности |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, заместитель заведующей по АХР | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов, отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники, уполномоченные заведующим представлять интересы ДОУ | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Заведующий, заведующий хозяйством | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий, | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Назначение стимулирующих выплат и | Заведующий, члены комиссии по распределению | Необъективная оценка деятельности сотрудников, | Создание и организация работы экспертной комиссии |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| вознаграждений работникам | стимулирующих выплат | Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений | по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение аттестации педагогических работников | старший воспитатель | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности старшего воспитателя. Посещение занятий педагогических работников |
| Прием в ДОУ, перевод воспитанников внутри ДОУ и между образовательными организациями | Заведующий, старший воспитатель | - преференции при приеме в ДОУ детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов. Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ | Организация деятельности по приёму детей в ДОУ. Ведение предварительных списков кандидатов в ДОУ. |
| Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям | Воспитатель, помощник воспитателя. | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица | Организация контроля деятельности педагогов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заведующий, воспитатели. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (получение пожертвований на нужды ДОУ как в денежной, так и в | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | натуральной форме, нецелевое расходование полученных средств) | |
| Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции | Должностные лица-члены семьи заведующего, заместителя по АХР | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация питания воспитанников | Медицинская сестра Заведующая | - соблюдение норм питания - выдача продуктов питания согласно меню-требования | Контроль за выдачей продуктов со склада на пищеблок Контроль закладки продуктов Отчет выполнения натуральных норм питания |