

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 34
И.М.Замышляева
От 09.01.2023 приказ № 34

**Должностные обязанности лица, ответственного за
мероприятия по противодействию коррупции
в МАДОУ № 34**

Общие положения:

В своей работе руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;
законодательными и нормативными документами по противодействию
коррупции;
уставом и локальными правовыми актами ДОУ; настоящими
функциональными обязанностями; Правилами внутреннего трудового распорядка.

**Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции в
МАДОУ № 34 должен знать:**

цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; используемые в
политике понятия и определения;
основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
область применения политики и круг лиц, попадающих
под ее действие;
перечень реализуемых организацией антикоррупционных
мероприятий, стандартов и процедур и порядок их
выполнения (применения);
ответственность сотрудников за несоблюдение требований
антикоррупционной политики;
порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную
политику организации

Функциональные обязанности

Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции в МАДОУ №
34 осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации
антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МАДОУ № 34
соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и
дополнения;

✓ выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции
в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по
проблемам коррупции;

✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского

сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ № 34 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

незамедлительно информирует заведующего МАДОУ № 34 о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информирует заведующего МАДОУ № 34 о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

сообщает заведующему МАДОУ № 34 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других

участников учебно-воспитательного процесса взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления заведующего МАДОУ № 34 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

Уведомление заведующего МАДОУ № 34 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ № 34 (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ № 34 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу либо по телефону, в течение 3 дней.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МАДОУ № 34.

Ответственный, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ № 34.

Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции в МАДОУ № 34 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ № 34 несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за мероприятия по противодействию коррупции в МАДОУ № 34 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлен: Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции в МАДОУ №34 г.Курганинска _____)