Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район

Приказ

От 09. 03. 2023г. № 60

г. Курганинск

Об утверждении локальных актов

На основании изменения в приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г № 50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и утвердить «Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34г. Курганинска муниципального образования Курганинский район» .

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий И.М. Замышляева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 Г.КУРГАНИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН
Дата: 2023.04.07 10:49:02 +03'00'

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 34
_____ И.М.Замышляева
Приказ № 61 09.03.2023 г.

Положение

о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34г. Курганинска муниципального образования Курганинский район.

1. **Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ №34), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236) с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.05.2023 г. № 236.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ№34 осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 г.№273, «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598, №9, ст1137) и настоящим Порядком

3. Правила приема МАДОУ № 34 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

4. Правила приема на обучение в МАДОУ № 34 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ № 34 на обучение должно обеспечивать, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Правила приема в МАДОУ № 34 на обучение обеспечивает, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. В приёме в МАДОУ№34 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598; 2019, №30, ст.4137) для решения вопроса о его устройстве . В случае отсутствия мест в МАДОУ№34 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

6. МАДОУ№34 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ№34 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 34 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательной организации за конкретной территорией г. Курганинска , издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт).

Факт ознакомления (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ№34 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МАДОУ№34 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Документы о приеме детей подаются в МАДОУ №34, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлении для направления и приёма(индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
3) о последовательности предоставления места в МАДОУ№34;
4) о документе о предоставлении места в МАДОУ№34;
5) о документе о зачислении в МАДОУ№34.

9. Направление и прием в МАДОУ №34 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ№34 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме в МАДОУ№34 представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного) представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии0 родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема и/или направления в образовательную организацию-МАДОУ №34 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ №34.

10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приёма в МАДОУ№34 в части , не урегулированной законодательством об образовании , не допускается.

12. Заявления о приёме в МАДОУ№34 и копии документов регистрируются делопроизводителем МАДОУ№34, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ№34. После регистрации родителю, (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью делопроизводителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Остаётся на учёте и направляется в МАДОУ№34 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) 9 с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ№34 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ№34. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ№34

16. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ№34, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями документы.