



СОСТАВЛЕНА:

Директор ПК МАДОУ № 34

Курганинска

И.М.Замышляева

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МАДОУ № 34  
г. Курганинска  
Г.Н.Кузьмина  
Приказ от 01.09.2014 г. № 46



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 34 г. Курганинска муниципального образования  
Курганинский район

### I. Общие положения

1. Публичный отчет (далее – Отчет) автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее МАДОУ) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МАДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МАДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Отчета:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МАДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении муниципального заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МАДОУ;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАДОУ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители), учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Отчеты должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп

участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители.

5. Отчета включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Отчета зачитывается на Общем родительском собрании.

7. Отчет размещается на сайте МАДОУ № 34 г. Курганинск.

8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Отчета**

10. Структура Отчета включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика МАДОУ и условий его функционирования.

2) Особенности образовательного процесса.

3) Условия осуществления образовательного процесса.

4) Кадровый потенциал.

5) Финансовые ресурсы МАДОУ и их использование.

6) Заключение. Перспективы и планы развития.

11. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

12. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

## **III. Подготовка Отчета**

13. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- разработка структуры Отчета;

- утверждение структуры Отчета;

- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

## **IV. Публикация, презентация и распространение Отчета**

14. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения;

- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

15. Публичный Отчет используется для организации общественной оценки деятельности МАДОУ.