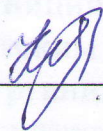
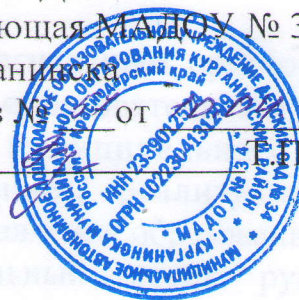


СОГЛАСОВАНО
председатель наблюдательного
совета



И.Ю.Кравцова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 34
г.Курганинский
Приказ № _____ от _____ 2018 г.



Л.Кузьмина

Положение

о Наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 34 г.Курганинска

муниципального образования Курганинский район

II. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об отчуждении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок в недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отчуждении имущества в категорию особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

По вопросам, перечисленным в подпунктах а, б, в, г, д пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

II. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

По вопросам, перечисленным в подпунктах а, б, в, г, д пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает

рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

е) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

ж) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

По вопросам, перечисленным в подпунктах е, ж пункта 1.2 настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

з) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

и) по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Документы, указанные в данном пункте, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

к) предложения заведующей Учреждением о совершении крупных сделок;

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает восемь процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

л) предложения заведующей Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах к, л, м пункта 2.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующей Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а, б, в, г, д, е, ж, з, и пункта 2.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах к, м пункта 2.1. настоящего Положения,

принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

2.3. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

III. Состав наблюдательного совета

Наблюдательный совет автономного Учреждения создается в составе пяти членов.

3.2. В состав наблюдательного совета входят:

3.2.1. один представитель уполномоченного органа - ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Курганинский район;

3.2.2. один представитель Учредителя - ведущий специалист управления имущественных отношений администрации муниципального образования Курганинский район;

3.2.3. два представителя работников Учреждения - представитель работников Учреждения инструктор по физической культуре; - представитель работников Учреждения воспитатель;

3.2.4. один представитель общественности - председатель родительского комитета.

3.3. Количество представителей органа местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

3.4. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Заведующая Учреждением, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения, о чем издается соответствующий приказ Учредителя.

3.9. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами

Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения. Указанное решение отражается в протоколе общего собрания трудового коллектива, который подписывает заведующий Учреждением и секретарь общего собрания трудового коллектива.

Решение о назначении представителей родительской общественности Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании родителей, чьи дети получают образование в Учреждении, или Управляющим советом Учреждения простым большинством голосов. Решение отражается в протоколе общего собрания родителей, который подписывает председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена Наблюдательного совета;
- В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Перми в течение четырех месяцев;
- В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности, о чем есть решение суда, вступившее в законную силу.
- в случае увольнения, если член Наблюдательного совета является представителем от трудового коллектива Учреждения;

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органа местного самоуправления, находящегося на муниципальной службе также прекращаются досрочно в случае освобождения от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

VI. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции

осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

V. Секретарь Наблюдательного совета

5.1. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета. Секретарь избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания Наблюдательного совета.

VI. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

6.3. Секретарь не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Наблюдательного совета, письменно извещает членов Наблюдательного совета о месте и времени проведения Наблюдательного совета, направляет план проведения заседания Наблюдательного совета с указанием вопросов рассмотрения которых необходимо а также иные необходимые материалы.

6.4. В исключительных случаях, при необходимости рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного председателем Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограмм.

6.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующая Учреждением, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в

ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.7. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (если это предусмотрено Уставом Учреждения). Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения:



