

СОГЛАСОВАНО:
на педсовете протокол
№1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 64 от 01.09.2014г.
заведующая МАДОУ №34
Т.П. Кузьмина



Положение
о порядке организации и функционирования группы кратковременного
пребывания по адаптации детей муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 г.
Курганинска

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральных законов от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2 Положение призвано регулировать деятельность групп детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с 3-х часовым кратковременным пребыванием, без питания, созданных на базе МАДОУ № 34 г.Курганинска.
- 1.3 В своей деятельности ГКП руководствуются Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, основной общеобразовательной программой ДО МАДОУ № 34 г.Курганинска и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.4 В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, имеющимися в лицензии МАДОУ №34.
- 1.5 Деятельность групп кратковременного пребывания регулируется настоящим положением, Уставом МАДОУ № 34, договорами между образовательным учреждением, учредителем и родителями (законными представителями).
- 1.6 МАДОУ организует на своей базе ГКП с целью :
 - наиболее полного охвата детей дошкольным образованием,
 - создание условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.
- 1.7. МАДОУ реализует следующее направление деятельности ГКП: группа по адаптации детей 2-4 лет.
- 1.8. МАДОУ № 34 несет полную ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, за соответствие

методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.9. Отношения между МАДОУ и родителями (или законными представителями) фиксируется в специальном документе – Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

II. Задачи ГКП.

- 2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.
- 2.2. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих МАДОУ, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
- 2.3. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в МАДОУ № 34.
- 2.4. Оказание систематической психолого-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитание и обучение, консультативно-методическая поддержка родителей.
- 2.5. Обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- 2.6. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

III. Организация деятельности ГКП.

- 3.1 Комплектование групп осуществляется по возрастному принципу, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 3.2 Отношение между МАДОУ № 34 и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным в установленном порядке.
- 3.3 Наполняемость ГКП осуществляется по мере поступления заявления от родителей (законных представителей).
- 3.4 Длительность пребывания детей в кратковременных группах регулируется родительским договором – до 3 часов в день, без питания, с 09.00 час. до 12.00 часов, 5 рабочих дней . Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.5 Для открытия ГКП необходимы:
 - – направление Управления образования;
 - список детей;
 - заявление родителей (законных представителей);
 - медицинская карта ребенка
 - договор между ДОУ и родителями (законными представителями);
 - ксерокопия о свидетельства рождении ребенка;
 - согласие на обработку персональных данных ребенка;
 - согласие на обработку персональных данных воспитанника.
 - режим дня и распорядок жизнедеятельности группы
 - табель посещаемости

3.6. Служба ГКП осуществляет свою деятельность по комплексному развитию детей, взаимодействию с семьями.

3.7. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется основной образовательной программой ДО МАДОУ № 34 и социальным заказом на основе мониторингового исследования.

3.8. Образовательный процесс ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.9. Образовательная деятельность в ГКП осуществляется с учетом комплексного подхода и личностно-ориентированные модели взаимодействия с воспитанниками, сохранение психического и физического здоровья, формирование личностного отношения к окружающему миру, способности воспринимать его красоту, музыку, живопись, культурное наследие.

3.10. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста, возможностей, индивидуального психофизического развития детей. Расписание образовательной деятельности строится с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 и охраны жизни и здоровья детей.

3.11. Группа кратковременного пребывания интегрируется в общеобразовательные группы: 1 младшую и 2 младшую группы, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенные необходимым оборудованием и учебно-методическими пособиями.

3.12. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы несут: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, воспитатель 1 младшей и 2 младшей группы, помощник воспитателя.

3.13. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей детей.

3.14. Специалисты 1 раз в квартал проводят итоговые мероприятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями, периодически организуют выставки детской продуктивной деятельности.

IV. Условия работы.

4.1. ГКП создается на учебный год с 01.09 по 31.08. Должностные обязанности определяются и утверждаются на педагогическом совещании, издается приказ ДОУ об открытии ГКП на его базе.

4.2. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании, медицинские книжки.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

-За жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДОУ до передачи родителям или при передаче детей одного специалиста другому;

- За выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- За качество проведения образовательной деятельности;
- За выполнение необходимой отчетной документации.

Контроль за работой ГКП осуществляет администрация.

V. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. ГКП имеет расписание образовательной деятельности, табель посещаемости, листки здоровья, анкеты для родителей.

5.2. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим МАДОУ № 34, который назначается учредителем и действует на основании утвержденного Устава детского сада.